

設備借用申込書(什器)

申込日： 年 月 日

協議会使用欄	受付日	担当者	返却確認

■使用者

名称		責任者	
住所		連絡先	

■使用内容

目的 (イベント名)		使用場所	
期間	年 月 日()～ 年 月 日()	使用時連絡先	携帯電話

■使用備品

項目	番号	内容	数量	単位	使用数量	備考
テント	1	イージーアップテント・白(大) [3m×6m]	2	台		※強風時使用不可
	2	イージーアップテント・白(小) [3m×3m]	2	台		※強風時使用不可
	3	テント用横幕一面(大・小共通) [3m×3m]	15	枚		
	4	テントウェイト 鉄製10kg	16	個		
	5	テントウェイト 鉄製20kg	10	個		
机	6	折りたたみ机 [W1800×H700×D500]	10	台		
イス	7	アルミベンチ [W1800×D410×H420]	20	台		
	8	折りたたみイス(ブラウン)	5	台		
掲示版	9	A型ポスタースタンド(ウェイト有り) B2サイズ	5	台		
	10	木製イーゼル(ウェイト無し) B2サイズ	5	台		※屋外での使用には適しません
その他	11	スタッキングベルトインパーテーション(※持ち方注意)	14	本		ヘッド部分を持つと破損します
	12	脚立 [H1400]はしご兼用	1	台		
	13	脚立 [H2900]	1	台		
	14	台車 最大重量300kg	1	台		
	15	カゴカート [外寸1100×800×1700]	1	台		
PA	16	音響機器一式	1	セット		
※設置・操作等に協議会の認めた専門オペレーターが必要となります(有料)。使用者側での設置及び操作等は禁止とします。						

【使用上の注意等】

- 備品の使用に際しては、破損等に注意するとともに、次に使用する人が気持ちよく使えるように綺麗にしてから返却してください。
- 備品を損傷したり紛失した時は、すみやかに担当者に報告してください。その**損害に相当する額を賠償していただきます**ので、ご注意ください。(損害賠償保険への加入をお勧めします)
- 別添えの「イベント用什器及び音響機材等貸出の申し合わせ事項」をよくお読みいただき、以下の同意書に記名捺印をお願いします。

年 月 日

同 意 書

つくばセンター地区活性化協議会 殿

「イベント用什器及び音響機材等貸出の申し合わせ事項」について同意し、イベント用什器・音響機材等を借り受けます。

使用者 _____

Ⓜ

イベント用什器及び音響機材等貸出の申し合わせ事項

1. 本規約

本規約は、イベント用什器及び音響機材等を貸出する場合についての、つくばセンター地区活性化協議会と使用者との規約です。

2. 貸出契約の成立

使用者は、本貸出規約に承諾の上、「設備借用申込書(什器)」の同意書に記名捺印し、つくばセンター地区活性化協議会に提出してください。同意書の確認ができましたら契約成立とし、貸出を行います。

3. 貸出及び返却

貸出及び返却は、担当者の立会いのもと行いますので、日時を厳守してください。

4. 損害賠償

借用品を破損または紛失された場合は、速やかに担当者に連絡してください。その損害に相当する額を賠償していただきますので、使用者側で損害賠償保険への加入をお勧めします。

5. 音響機材貸出の条件

音響機材の設置・操作等には、つくばセンター地区活性化協議会が認めた専門オペレーターが必要となります(有料)。使用者側での設置及び操作等は禁止とします。

6. イージーアップ・テントの使用について

イージーアップ・テントの利用に際しては風対策が必須です。テントカバーに備え付けてある「イージーアップ・テント使用上の注意」及び取扱説明書を必ずご確認ください。